



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ГОРШЕЧНОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2025 г.

№ 106

О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации поселка Горшечное о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Курской области, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрации поселка Горшечное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации поселка Горшечное о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Специалисту, ответственному за кадровую работу довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных казенных учреждений Администрации поселка Горшечное.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации поселка Горшечное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «противодействие коррупции».



И.о. Главы поселка Горшечное

С.А. Шапаренко

Положение
о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений
Администрации поселка Горшечное о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации поселка Горшечное, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация поселка Горшечное (далее - учредитель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Для целей настоящего пункта используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьёй 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Руководители учреждений направляют уведомление на имя Главы поселка Горшечное, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

4. Уведомления, в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, представляются сотруднику, ответственному за кадровую работу Администрации поселка Горшечное, для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Администрации поселка Горшечное имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения должностным лицам Администрации поселка Горшечное, ответственным за кадровую работу, указанными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе поселка Горшечное в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе поселка Горшечное в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

дней.

7. Главой поселка Горшечное по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, Глава поселка Горшечное принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, Глава поселка Горшечное направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

10. Данная комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений
Администрации поселка Горшечное
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе
поселка Горшечное

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего

(расшифровка подписи)

уведомление)